

TEBESSÜM HAREKETİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

I. BÖLÜM – KURULUŞ HÜKÜMLERİ VE TANIMLAR

Derneğin Adı ve Merkezi

Madde 1- Derneğin Adı: “Tebessüm Hareketi Derneği” dir. Kısa isim olarak “TEHADER” ve İngilizce ad olarak “Movement for Smile Association” kullanılır.

Derneğin adı ve kısa adı dernek faaliyetleri dışında yönetim kurulunun yazılı izni olmaksızın izinsiz olarak kullanılamaz.

Madde 2- Derneğin merkezi İstanbul il sınırları içindedir..

Dernek, yurt içinde ve yurt dışında gerekli gördüğü il ve ilçelerde şubeler kurabilir, temsilcilikler ve iktisadi işletme açabilir.

Tanımlar

Madde 3- Aşağıdaki terimler, sözcükler ve kısaltmalar bu tüzüğün yorumlanmasında karşılığında belirtilen anlamları taşır.

Dernek: Tebessüm Hareketi Derneği, TEHADER,

Dernek Başkanı: Derneğin Yönetim Kurulu Başkanı,

Dernekler Kanunu: Yürürlükte bulunan 5253 sayılı (değişiklikleri veya mevcut Kanun’un yerine yürürlüğe girecek Kanun’u da kapsar şekilde) Dernekler Kanunu,

Genel Kurul: Derneğin oy kullanma hakkına sahip tüm asil üyelerinin oluşturduğu derneğin en üst karar alma organı,

Merkez: İstanbul ili sınırları içinde bulunan dernek merkezi,

Tüzük: Dernek çatısı altındaki herkesin takip etmekle yükümlü olduğu derneğin Ana Tüzüğü

Üyeler: Derneğin bireysel ve tüzel kurucu, resmi üyeleri ile onursal üyeler,

Yönetim Kurulu: Derneğin geçici Yönetim Kurulu’nu da kapsar şekilde, Genel Kurul tarafından yetkilendirilen ve bundan sonra bahsedildiği yerlerde kısaltma olarak YK kullanılacak olan yönetim organı,

Çevik Proje Yönetimi: Derneğin Yönetim Kurulunda oybirliği ile alınan karar doğrultusunda hem Yönetim Kurulunun hem de tüzükte belirlenen amaçlar doğrultusunda dernek faaliyetlerinin gerçekleşmesi için kurulan kurul ve çalışma takımlarının takip etmesi gereken yönetim modeli,

Takım: Dernek işleyişinde kullanılan Çevik Proje Yönetimi sonucunda resmi ve resmi olmayan üye ve gönüllülerin yer aldığı, dernek çatısı altında amaçlar doğrultusunda gerekli faaliyetleri gerçekleştiren 4 ile 8 kişilik gruplar,

Ritüeller: Çevik Proje Yönetimini uygulamak için geliştirilen tekniklerin gerektirdiği, tekrarlanan olaylar,

Oy Birliđi: Olağan ve Olağanüstü Genel Kurul toplantılarında yapılan organ seçimi oylamaları ve Genel Kurul üyelerinin çoğunluğunun onayını gerektiren resmi işler haricinde kalan takımların aldıkları kararların geçerli olması için takım üyelerinin uymaları gereken kural,

Mentörlük: Dernek çatısı altında kurulacak takımlarda yer almak isteyen bireylerin dahil olmaları ve tamamlamaları gereken 2 haftalık süreç

Sprint: Takımların döngüsel çalışmalarında iki haftalık süreyi ifade eder.

Derneğin Amacı ve Bu Amacı Gerçekleştirmek İçin Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri İle Faaliyet Alanı

Madde 4- Dernek üç temel amaç üzerine kurulmuştur;

1. Çevik Proje Yönetimini kullanarak sivil toplum örgütleri, sivil inisiyatifler, topluluklar, yerel yönetimlerin gençlik oluşumları vb. için örnek bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak,
2. Toplum içinde maddi-manevi her türlü olumsuzluklara karşı organize olup çözümler üretecek bireylerin sayısını artırmak,
3. Gençlerin hayata aktif katılmaları, sorumluluk alan, üreten bireyler olmaları için iyilik hallerini artırıcı şekilde çalışmak,

Bu üç temel amaca ek olarak aşağıdaki maddeler de dernek genel amaçlarını oluşturmaktadır:

1. Hiçbir kurum kuruluş, cemaat ve kişiye bağlı olmadan ırk, köken, dil, din, cinsiyet, ekonomik durum, fiziksel engel, kültürel yapı, sosyal statü vb. hiçbir ayırım gözetmeden toplumdaki tüm bireylere yönelik güçlendirici ve fırsat eşitliği sağlayan faaliyetler gerçekleştirmek, aynı ve nakdi gerekli yardımda bulunmak
2. Bireylerin en etkin ve verimli biçimde hayatlarını sürdürmeleri için iyilik hallerini artırıcı çalışmalar yapmak, onları bağımlılıklardan korumak,
3. Toplumun güçlendirilmesi için sivil toplum faaliyetlerinin etkinliğini artırmak ve geliştirilmesini sağlamak,
4. Kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, sivil inisiyatifler vb. ile işbirliği kurmak ve ortak çalışmalar yapmak,
5. Temel amaçlarımız doğrultusunda ulusal ve uluslararası kuruluşlara proje yazmak ve başvuruda bulunmak,
6. Her seviyedeki eğitim ve öğretimi destekleyici faaliyette bulunmak,
7. Gençlerin kişisel kapasitelerini geliştirerek her türlü karar alma süreçlerine aktif katılımlarını ve bu süreçlerde politika yapmalarını sağlamak,
8. Kadınların güçlendirilmesi ve toplumsal cinsiyet eşitliği konularında çalışmak,
9. Çalışma konularımız dahilinde gündem oluşturacak konuma gelmek,
10. Türkiye'deki gençlerin yurt içi ve yurt dışında temsil edilmesi noktasında iyi bir konumda olmak,
11. Yeni işbirliği modelleri ve projelerle çağdaş ve sürdürülebilir yardımlaşma - dayanışma ağları oluşturmak,
12. Kar amacı gütmeyen kurum ve kuruluşlarla farklı platformlarda yer almak,

13. Çevik Proje Yönetimi'nin uygulayıcısı konumuna gelmek ve diğer sivil toplum kuruluşlarına danışmanlık vermek,
14. Sivil toplum kuruluşlarının güçlenmesi için dijitalleşmeyi yaygınlaştırmak,
15. Türkiye genelinde yapılandırılmış ve kaliteli bir şekilde organize olarak farklı il ve bölgelerdeki gençlere ulaşmak, bu gençleri de aktifleştirerek karar alma süreçlerine dâhil etmek,
16. Dernek üye ve gönüllülerinin kişisel ve sosyal gelişimlerini desteklemek,
17. Tebessüm Hareketi'ni iyi toplum inşası için güçlü ve örnek bir marka haline getirmek.

Dernekçe Sürdürülecek Çalışma Konuları ve Biçimleri

Madde 5- Dernek aşağıdaki çalışma konularını ve faaliyetlerini yukarıda yazılan amaçlara ulaşmak için gerçekleştirir:

1. Amaçların gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan ve kanunların yasaklamadığı her türlü faaliyette bulunmak
2. Gerekli görülen yerlerde şube ve temsilcilikler açmak,
3. Faaliyetlerin etkililiğini artırmak ve geliştirmek için araştırmalar yapmak
4. Yönetim Kurulu dahil olmak üzere kurulacak tüm kurul, komisyon, çalışma grubu vb. alt birimlerde takım olarak ve bu takımlarda çevik proje yönetiminin gereklilikleri ile çalışmak
5. Çevik Proje Yönetimi hakkında teorik ve uygulamalı eğitim içerikleri hazırlamak ve bunları farklı kurum ve kuruluşlarda gerçekleştirmek, bu içerikleri farklı mecralarda yayımlayarak yaygınlaştırmak,
6. Dernekte uygulanan Çevik Proje Yönetimi modelini akademik bir araştırma haline getirmek
7. Dernek bünyesinde bulunan üye ve gönüllülerin takım çalışması, planlama, organize olma, yönetme gibi yeteneklerini geliştirecek faaliyetlerde bulunmak, onlar için eğitimler tasarlamak ya da eğitimler almalarını sağlamak
8. Gençlerin aktif, kendi sorumluluklarını alabilen bireyler olmaları için onlara alan açmak, tüzükte belirtilen sınırlar çerçevesinde kendi fikirlerini gerçekleştirecekleri ortamı oluşturmak, destek olmak
9. Bireyleri güçlendirecek ve iyilik hallerini artıracak psikososyal destek faaliyetlerinde bulunmak, atölye çalışmaları yapmak
10. Maddi anlamda kritik seviyede olan bireylere bu durumu iyileştirebilmeleri için rehberlik etmek, sürdürülebilir adımlar atmaları için yöntemler öğretmek, meslek edinebilecekleri faaliyetler gerçekleştirmek,
11. Temel ihtiyaç tedarikine olan ihtiyacı azaltmaya yönelik olarak istihdamın artırılması için çalışmalar yürütmek, meslek edinilmesi adına çalışmalar yapmak, bunun için kamu, sivil toplum ve özel sektör kuruluşlar ile işbirliği yapmak,
12. Alt gelir grubunda olup kültürel, sportif vb. faaliyetlere katılamayan, sosyal ihtiyaçlarını karşılayamayan bireylerin bu ihtiyaçlarını karşılamak üzere kültür, sanat, spor vb. katılabilecekleri fırsatları oluşturmak, bunlara yönelik faaliyetler gerçekleştirmek,
13. Dil, din, ırk, geleneksel inanış, ekonomik ve sosyal durum vb. farklılıklardan dolayı bir araya gelemeyen, bir arada vakit geçirip sosyal kaynaşma fırsatı elde edemeyen bireyler için bu ortamları oluşturabilecek faaliyetler gerçekleştirmek

14. Bireylerin iş, eğitim, sosyal vb. çevrelerde var olmalarını sağlamak ve fayda üreten bireyler haline gelmelerine destek olmak için zaman yönetimi, iletişim, takım çalışması, planlama, risk yönetme, finans yönetimi vb. temel beceriler kazanmalarını sağlayacak ve bu becerilerini geliştirecek eğitimler, seminerler, atölyeler ve çalışmalar yapmak,
15. Sivil toplum çalışmalarının yaygınlaştırılması için sivil inisiyatifler, gençlik grupları, bağımsız çalışmalar yapan gruplar, resmi sivil toplum kuruluşları, bireyler vb. her kesime etkin iş yapabilmeleri için teknik bilgi birikimlerini artırıcı, ekip veya bireysel yeteneklerini güçlendirici faaliyetler yaparak destek olmak
16. Sivil toplumu güçlendirmek için iyi yönetim uygulamalarında bulunmak ve uygulamalı eğitim içerikleri oluşturmak
17. Sivil toplumu güçlendirmek için işbirliğini geliştirici yerel ve ulusal ağlar kurmak, çevik proje yönetimi ve çevik felsefeyi bu ağlar arasında yaymayı sağlayacak faaliyetlerde bulunmak
18. Kamu ve özel sektörün sivil toplumla ilişkilerini geliştirmek için araştırma yapmak, proje yazmak ve ortak etkinlikler gerçekleştirmek
19. Ulusal ve uluslararası kuruluşların açtığı proje çağrılarında proje yazmak, bireylerin ve sivil toplum kuruluşlarının bunlar hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlayacak seminer konferans, sohbet, panel vb. düzenlemek
20. Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve yüksek öğrenim seviyelerinde çocuk ve gençlerin eğitim hayatlarını destekleyecek atölyeler, kurslar vb. çalışmalar gerçekleştirmek
21. Okul öncesi, ilkokul, ortaokul, lise ve yüksek öğrenim seviyelerinde çocuk ve gençlerin bilime ve teknolojiye olan ilgilerini artırmak, fikirler ve ürünler üretmelerini sağlamak, bu kapsamda dernek çatısı altında yarışmalara katılmak ve teşvik ettirici faaliyetlerde bulunmak
22. Gençlere haklarını öğretecek kamu, özel ve sivil toplum sektöründeki gelişimlerden haberdar edecek, temel düzeyde hukuk, işletme, finans, teknoloji bilgisine sahip olacakları faaliyetler ve çalışmalar yapmak
23. Gençlere uzlaşma ve çatışma çözümü, arabuluculuk yeteneklerini geliştirecek etkinlikler ve eğitimler tasarlamak, uygulamak, aldırarak
24. Bu kapsamda, kent konseylerine, ilgili projelere katılmalarını sağlamak, geri bildirim mekanizmaları olarak rapor hazırlamalarını ve ilgili birimlere göndermelerini sağlamak
25. Hem dernek amacını gerçekleştirmek hem de gönüllülük bilincini geliştirmek için 5072 sayılı Dernek ve Vakıfların Kamu Kurum ve Kuruluşları ile İlişkilerine Dair Kanun hükümleri saklı kalmak üzere kamu kuruluşları, vakıflar, dernekler ve üniversitelerle işbirliği yapmak, oradaki gönüllü öğrencilerle ortak faaliyetlerde bulunmak ve projeler üretmek,
26. Toplumsal konularda çözüm odaklı bir yaklaşım sergileyerek geri bildirim, alternatif çözüm önerileri içeren raporlar hazırlamak, saha çalışmaları ve bu konuları gerektiği zaman gündem haline getirmek için sosyal medya çalışmaları yapmak,
27. Yerel kültürün korunarak günümüz teknolojik olanaklarıyla gelişmesine ve geleceğe taşınmasına katkı sağlamak
28. Derneğin amaçlarına uygun olarak yurt içi ve dışında düzenlenen seminer, konferans ve toplantılara katılmak, çeşitli yayın organlarında, üniversitelerde çalışan ilim insanları ile işbirliği halinde araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak ve bu raporları toplumun istifadesine sunmak. Araştırma çalışmaları için uygun şartları hazırlamak ve kütüphaneler kurmak,
29. Türkiye'deki gençleri yurt dışında temsil etmek için önemli işbirlikleri yapmak, projelere, konferanslara katılmak, dernek ismini iyi bir noktaya taşımak için marka ve imaj çalışmaları yapmak
30. Aynı faaliyet alanlarına sahip yerel ve uluslararası sivil toplum kuruluşları ile işbirliklerini ilerletmek, multidisipliner bir bakış açısı ile işbirliklerini artırıcı çalıştaylar, konferanslar, paneller,

projeler vb. gerçekleştirmek, bu kuruluşlara üye olmak ve bu kuruluşlarla ortak çalışmalar yapmak ve yardımlaşmak,

31. Sürdürülebilir çalışmalar yapmak için aynı faaliyet alanına sahip ya da faaliyet alanları tamamlayıcı rolde olan sivil toplum kuruluşları, kamu ve özel sektörle ağlar kurmak, bu kapsamda ortak çalışma ofisleri açmak, paydaş olacak faaliyetler üretmek

32. İlgili mevzuatın izin verdiği ölçüde yurt içinde ve dışında eğitim faaliyetinde bulunan kuruluşlar ile işbirliği yapar; okul, yurt, kurs, okuma salonları, rehabilitasyon merkezleri vb. yerlerde okuyan, barınan veya eğitim alan yardıma ve desteğe ihtiyacı olan çocuklara maddi destekte bulunur; yiyecek, giyecek, araç ve gereç yardımlarında bulunur,

33. İmkanlar dahilinde kendisi bu yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda eğitim kurumları yapmak, işletmek veya benzer amaçlı dernek ya da vakfa işletme hakkını devretmek,

34. Amacın gerçekleştirilmesi için gerek görülmesi durumunda yurt içinde ve dışında vakıf, federasyon kurmak veya kurulu bir federasyona katılmak, gerekli izin alınarak derneklerin kurabileceği tesisleri kurmak,

35. Tüzük amaçlarının gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan gelirleri temin etmek amacıyla iktisadi, ticari ve sanayi işletmeler kurmak ve işletmek,

36. Bilim sanat eğitim alanında yapılan çalışmaların ve araştırmaların desteklenmesi ve niteliğin yükseltilmesi için çalışmalar yapar,

37. Amacın gerçekleştirilmesi için gerekli olan her türlü bilgi, belge, doküman ve yayınları temin etmek, dokümantasyon merkezi oluşturmak, çalışmalarını duyurmak için amaçları doğrultusunda gazete, dergi, broşür kitap gibi yayınlar ile üyelerine dağıtmak üzere çalışma ve bilgilendirme bültenleri çıkarmak ve Web sayfası hazırlamak.

38. Amacın gerçekleştirilmesi için sağlıklı bir çalışma ortamını sağlamak, her türlü teknik araç ve gereci, demirbaş ve kırtasiye malzemelerini temin etmek,

39. Üyeler ve gönüllülerin yararlanmaları ve boş zamanlarını değerlendirmeleri için lokal açmak, sosyo kültürel tesisler kurmak ve bunları tefriş etmek,

40. Üyeler ve gönüllülerin arasında beşeri münasebetlerin geliştirilmesi ve devam ettirilmesi için yemekli toplantılar, konser, balo, tiyatro, sergi, spor, gezi ve eğlenceli etkinlikler vb. düzenlemek veya üyelerinin bu tür etkinliklerden yararlanmalarını sağlamak,

41. Gerekli izinler alınmak şartıyla yardım toplama faaliyetlerinde bulunmak ve yurt içinden ve yurt dışından bağış kabul etmek,

42. Derneğin amacı ile ilgisi bulunan ve kanunlarla yasaklanmayan alanlarda, diğer derneklerle veya vakıf, sendika ve benzeri sivil toplum kuruluşlarıyla ortak bir amacı gerçekleştirmek için plâtıformlar oluşturmak,

43. Yurt içinde ve yurt dışında herhangi bir sebeple (savaş, deprem, sel vb.) mağdur ve muhtaç duruma düşmüş insanlar için yardım kampanyaları düzenler, elde edilen ayni ve nakdi yardımları bizzat ya da işbirliği yapılabilecek diğer kurum ve kuruluşlar vasıtasıyla insanlara ulaştırır.

44. Dernek uygun gördüğü kişilere burs verir. Amaçları doğrultusunda akademik çalışmaları finanse eder, yurtdışına öğrenci gönderir, yoksul ve ihtiyaç sahibi öğrencilere eğitimlerinin her kademesinde karşılıksız destek verir, bu amaçla burs verir, lokal ve öğrenci yurdu açar

45. Dernek faaliyetleri için ihtiyaç duyulan taşınır, taşınmaz mal satın almak, satmak, kiralamak, kiraya vermek ve taşınmazlar üzerinde ayni hak tesis etmek,

46. İnsan onur ve ihtiyacına uygun temel gıda ve beslenme imkânlarından yoksun herkese gerekli yardımları yapmak, yine bu amaçla mevzuata uygun bir şekilde her türlü kurban kesme, dağıtma, toplama işlerini organize etmek,

47. Sivil toplum kuruluşlarının çalışma verimliliğini artırmak ve kurumsallaşmalarına destek olmak için dijital imkanlar konusunda bilgilendirici içerikler üretmek, bunları yayınlamak ve uygulamalı faaliyetler gerçekleştirmek,

48. Çevrimiçi gönüllülük imkanlarını geliştirecek sistemler kurarak ve etkinlikler tasarlayarak farklı il ve ülkelerden gönüllülerin katılımlarını sağlamak,

49. Tüm faaliyetlerimizi sürekli iyileştirme (kaizen) ilkesi ile gerçekleştirmek ve geçmiş verileri muhafaza etmek.

Derneğin Faaliyet Alanı

Dernek; sosyal yardım, sağlık, eğitim, hukuk ve sosyal hizmet alanında; yurt içinde ve yurt dışında faaliyet gösterir.

Üyelik Türleri, Üye Olma Hakkı ve Üyelik İşlemleri

Madde 6- Her türlü üyelik için ortak koşul çevik felsefenin ve Çevik Proje Yönetiminin sivil toplum kuruluşlarında yaygınlaştırılması ve bu yönetim tarzının geliştirilmesi için çeşitli alanlardaki çalışmalara destek olmak ve bunu sağlayacak niteliklere sahip olmaktır.

Fiil ehliyetine sahip bulunan, derneğin amaç ve ilkelerini benimseyerek bu doğrultuda çalışmayı kabul eden, mevzuatın öngördüğü koşulları taşıyan ve aşağıda belirtilen özel şartları sağlayan her gerçek ve tüzel kişi bu derneğe üye olma hakkına sahiptir. Ancak, yabancı gerçek kişilerin üye olabilmesi için Türkiye’de yerleşme hakkına sahip olması da gerekir. Onursal üyelik için bu koşul aranmaz.

Asli Üyelik Özel Şartları:

Derneğin asıl üyeleri, derneğin kurucuları ile müracaatları üzerine yönetim kurulunca üyeliği kabul edilen ve DERBİS’e girişleri yapılan kişilerdir.

1. Dernek üyeliğine başvuru için en az 3 dernek üyesinin yazılı referansını almış olmak,
2. Dernek üyeleri arasında referans alabileceği tanıdığı biri yoksa mentörlük sürecini başarı ile tamamlamış ve takımlarda dört sprint (2 ay) bulunmuş olmak,

Dernek başkanlığına yazılı olarak yapılacak üyelik başvurusu, dernek yönetim kurulunca en çok otuz gün içinde üyeliğe kabul veya isteğin reddi şeklinde karara bağlanır ve sonuç yazıyla başvuru sahibine bildirilir. Başvurusu kabul edilen üye, bu amaçla tutulacak deftere kaydedilir. Yeni bir üyenin derneğe kabul edilebilmesi için yönetim kurulunun oybirliği aranır.

Onursal Üyelik:

Derneğe maddi ve manevi bakımdan önemli destek sağlamış bulunanlar yönetim kurulu kararı ile onursal üye olarak kabul edilebilir.

Derneğin şube sayısı dernek merkezinde kayıtlı bulunanların üyelik kayıtları şubelere aktarılır. Yeni üyelik müracaatları şubelere yapılır. Üyeliğe kabul ve üyelikten silinme işlemleri şube yönetim kurulları tarafından yapılır ve en çok otuz gün içinde bir yazıyla Genel Merkeze bildirilir.

Üyelikten Çıkma

Madde 7-Her üye yazılı olarak bildirmek ve hali hazırda dernek tarafından yürütülmekte olan bir projede aktif görev almamak kaydıyla, dernekten çıkma hakkına sahiptir. Üyenin istifa dilekçesi yönetim kuruluna ulaştığı anda çıkış işlemleri sonuçlanmış sayılır. **İstifa dilekçesini verdiği zaman, dernek tarafından yürütülmekte olan bir projede aktif görev alınmıyor olması durumunda, projedeki görevinin tamamlanmasının ardından istifa kabul edilecektir.** Üyelikten ayrılma, üyenin derneğe olan birikmiş borçlarını sona erdirmez.

Üyeliğin Geçerliliği ve Üyelikten Çıkarılma

Madde 8- Üyeler; mücbir sebep ve/veya kabul edilebilir bir gerekçe bildirmeden üye oldukları takım ve genel kurul çalışmalarına devam etmek zorundadır. Üyeler ayrıca, dernek tarafından yürütülen projelerde kendilerine yapılan görevlendirmeler ve üstlenilen görevler çerçevesinde de çalışmalarını düzenli yapmakla yükümlüdür. Üye, kendisine tevdi edilen görevi kabul edemeyecek bir durumda olursa; bu durumu yönetim kuruluna, üç işgünü içinde bildirmekle yükümlüdür. Böyle bir durumda yönetim kurulu, ilgili göreve başka bir üye atar.

Dernek belli bir amacı gerçekleştirmek için kurulduğundan mevcut dernek üyelerinin üyeliklerinin devam etmesi için belli dönemlerde performans gözetimine tabi tutulur. Kişi üyeliğe kabul edildiği tarihten itibaren her altı ayda bir derneğin belirleyeceği gözetim yöntemine tabii tutulur. Gözetim sonucu performansı yeterli bulunmayan veya gözetimi üyeden kaynaklanan nedenlerle yapılamayan üyelerin üyelikleri askıya alınır.

Yukarıdaki açıklamalar kapsamında dernek üyeliğinden çıkarılmayı gerektiren haller şunlardır:

1. Dernek tüzüğüne ve çıkarlarına aykırı davranışlarda bulunmak.
2. Verilen görevlerden herhangi bir makul gerekçe göstermeden kaçınmak,
3. Yazılı ikazlara rağmen üyelik aidatını altı ay içinde ödememek.
4. Dernek organlarınca verilen kararlara uymamak.
5. Üye olma şartlarını kaybetmiş olmak.
6. Özel veya iş yaşantısındaki durumu ve davranışlarıyla dernek amaç ve konularına aykırı davranmak, derneğin onurunu zedeleyici eylemler ve beyanlarda bulunmuş olmak.
7. **Üyeliğinin art arda iki sefer askıya alınması**

Yukarıda sayılan durumlardan birinin tespiti halinde yönetim kurulunun oybirliği kararı ile üyelikten çıkarılabilir.

Dernekten çıkan veya çıkarılanlar, üye kayıt defterinden silinir ve dernek malvarlığında hak iddia edemez.

Dernek Organları

Madde 9-Derneğin organları aşağıda gösterilmiştir.

- 1-Genel kurul,
- 2-Yönetim kurulu,

3-Denetim kurulu,

Dernek Genel Kurulunun Kuruluş Şekli, Toplanma Zamanı ve Çağrı ve Toplantı Usulü

Madde 10- Genel kurul, derneğin en yetkili karar organı olup; derneğe kayıtlı üyelere oluşur. Derneğin şubesinin açılması durumunda ise şube sayısı üçe kadar genel merkez ve şubelerinde kayıtlı üyelere; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise genel merkezdeki kayıtlı üyeler şubelere nakledilerek şubelerin genel kurullarında seçilen delegelerden oluşur.

Genel kurul;

1. Bu tüzükte belli edilen zamanda olağan,
2. Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya dernek üyelerinden beşte birinin yazılı başvurusu üzerine, yönetim kurulu tarafından otuz gün içinde olağanüstü toplantıya çağrılır. Yönetim kurulu, genel kurul toplantıya çağırılmazsa; üyelere birinin başvurusu üzerine sulh hakimi, üç üyeyi genel kurul toplantıya çağırarak görevlendirir
3. Olağan genel kurul her yıl Mayıs ayı içerisinde Yönetim Kurulunca belirlenecek gün, yer ve saatte toplanır.
4. Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Çağrı Usulü

Yönetim kurulu, dernek tüzüğüne göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Genel kurula katılma hakkı bulunan üyeler, en az onbeş gün önceden, toplantının günü, saati, yeri ve gündemi en az bir gazetede veya derneğin internet sayfasında ilan edilmek, yazılı olarak bildirilmek, üyenin bildirdiği elektronik posta adresine ya da iletişim numarasına mesaj gönderilmek veya mahalli yayın araçları kullanılmak suretiyle toplantıya çağrılır. Bu çağrıda, çoğunluk sağlanamaması sebebiyle toplantı yapılamazsa, ikinci toplantının hangi gün, saat ve yerde yapılacağı da belirtilir. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, birinci fıkrada belirtilen esaslara göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantı Usulü

Genel kurul, katılma hakkı bulunan üyelerin salt çoğunluğunun, tüzük değişikliği ve derneğin feshi hallerinde ise üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

5253 sayılı Dernekler Kanunu'nun Ek 2'nci maddesi ve Dernekler Yönetmeliğinin 15/A maddesinde yer alan hükümler uyarınca derneklerin elektronik ortamda genel kurul ve yönetim

kurulu toplantısı yapılmasına imkân tanınmıştır. Bu imkanlar doğrultusunda Genel Kurul toplantıları çağrıda belirtilmek şartıyla yüz yüze, çevrimiçi ya da hibrit olarak gerçekleştirilir.

Toplantı ne şekilde gerçekleştirilecekse hepsinde mevzuatta yazan kurallar geçerlidir.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adları karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler.

Toplantı yeter sayısı sağlanmışsa durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısı sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra, toplantıyı yönetmek üzere bir başkan ve yeteri kadar başkan vekili ile yazman seçilerek divan heyeti oluşturulur.

Dernek organlarının seçimi için yapılacak oylamalarda, oy kullanan üyelerin divan heyetine kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılarını imzalamaları zorunludur. Toplantının yönetimi ve güvenliğinin sağlanması divan başkanına aittir.

Genel kurulda, yalnızca gündemde yer alan maddeler görüşülür. Ancak toplantıda hazır bulunan üyelerin onda biri tarafından görüşülmesi yazılı olarak istenen konuların gündeme alınması zorunludur.

Genel kurulda her üyenin bir oy hakkı vardır; üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır. Onursal üyeler genel kurul toplantılarına katılabilir ancak oy kullanamazlar. Tüzel kişinin üye olması halinde, tüzel kişinin yönetim kurulu başkanı veya temsille görevlendireceği kişi oy kullanır.

Toplantıda görüşülen konular ve alınan kararlar bir tutanağa yazılır ve divan başkanı ile yazmanlar tarafından birlikte imzalanır. Toplantı sonunda, tutanak ve diğer belgeler yönetim kurulu başkanına teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim etmekten sorumludur.

Genel Kurulun Oy kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde 11- Genel kurulda, aksine karar alınmamışsa, oylamalar açık olarak yapılır. Açık oylamada, genel kurul başkanının belirteceği yöntem uygulanır.

Gizli oylama yapılacak olması durumunda ise, toplantı başkanı tarafından mühürlenmiş kağıtlar veya oy pusulaları üyeler tarafından gereği yapıldıktan sonra içi boş bir kaba atılır ve oy vermenin bitiminden sonra açık dökümü yapılarak sonuç belirlenir.

Genel kurul kararları, toplantıya katılan üyelerin salt çoğunluğu ile alınır. Şu kadar ki, tüzük değişikliği ve derneğin feshi kararları, ancak toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile alınabilir.

Toplantısız veya Çağrısız Alınan Kararlar

Bütün üyelerin bir araya gelmeksizin yazılı katılımıyla alınan kararlar ile dernek üyelerinin tamamının bu tüzükte yazılı çağrı usulüne uymaksızın bir araya gelerek aldığı kararlar geçerlidir.

Bu şekilde karar alınması olağan toplantı yerine geçmez.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde 12-Aşağıda yazılı hususlar genel kurulca görüşülüp karara bağlanır.

- 1-Dernek organlarının seçilmesi,
- 2-Dernek tüzüğünün değiştirilmesi,
- 3-Yönetim ve denetim kurulları raporlarının görüşülmesi ve yönetim kurulunun ibrası,
- 4-Yönetim kurulunca hazırlanan bütçenin görüşülüp aynen veya değiştirilerek kabul edilmesi,
- 5-Derneğin diğer organlarının denetlenmesi ve gerek görüldüğünde haklı sebeplerle onların görevden alınması,
- 6- Üyeliğin reddi veya üyelikten çıkarma hakkında verilen yönetim kurulu kararlarına karşı yapılan itirazların incelenmesi ve karara bağlanması,
- 7-Dernek için gerekli olan taşınmaz malların satın alınması veya mevcut taşınmaz malların satılması hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 8-Yönetim kurulunca dernek çalışmaları ile ilgili olarak hazırlanacak yönetmelikleri inceleyip aynen veya değiştirilerek onaylanması,
- 9-Dernek yönetim ve denetim kurullarının kamu görevlisi olmayan başkan ve üyelerine verilecek ücret ile her türlü ödenek, yolluk ve tazminatlar ile dernek hizmetleri için görevlendirilecek üyelere verilecek gündelik ve yolluk miktarlarının tespit edilmesi,
- 10-Derneğin federasyona katılması ve ayrılmasının kararlaştırılması,
- 11-Derneğin şubelerinin açılmasının kararlaştırılması ve açılmasına karar verilen şube ile ilgili işlemlerin yürütülmesi hususunda yönetim kuruluna yetki verilmesi,
- 12-Derneğin uluslararası faaliyette bulunması, yurt dışındaki dernek ve kuruluşlara üye olarak katılması veya ayrılması,
- 13-Derneğin vakıf kurması,
- 14-Derneğin fesih edilmesi,
- 15-Yönetim kurulunun diğer önerilerinin incelenip karara bağlanması,
- 16-Derneğin en yetkili organı olarak derneğin diğer bir organına verilmemiş olan işlerin görülmesi ve yetkilerin kullanılması,
- 17-Mevzuatta genel kurulca yapılması belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesi,

Yönetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 13-Yönetim kurulu en az beş asıl ve beş yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Yönetim kurulu, seçimden sonraki ilk toplantısında bir kararla görev bölüşümü yaparak başkan, başkan yardımcısı, sekreter, sayman ve üye'yi belirler.

Yönetim kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Yönetim kurulu aşağıdaki hususları yerine getirir.

- 1-Derneği temsil etmek veya bu hususta kendi üyelerinden birine veya bir üçüncü kişiye yetki vermek,
- 2-Gelir ve gider hesaplarına ilişkin işlemleri yapmak ve gelecek döneme ait bütçeyi hazırlayarak genel kurula sunmak,
- 3-Derneğin çalışmaları ile ilgili yönetmelikleri hazırlayarak genel kurul onayına sunmak,
- 4-Genel kurulun verdiği yetki ile taşınmaz mal satın almak, derneğe ait taşınır ve taşınmaz malları satmak, bina ve tesis inşa ettirmek, kira sözleşmesi yapmak, dernek lehine rehin ipotek veya aynı haklar tesis ettirmek,
- 5-Genel kurulun verdiği yetki ile şube açmaya ilişkin işlemlerin yürütülmesini sağlamak,

- 6-Derneğin şubelerinin denetlenmesini sağlamak,
- 7-Gerekli görülen yerlerde temsilcilik açılmasını sağlamak,
- 8-Genel kurulda alınan kararları uygulamak,
- 9-Her faaliyet yılı sonunda derneğin işletme hesabı tablosu veya bilanço ve gelir tablosu ile yönetim kurulu çalışmalarını açıklayan raporunu düzenlemek, toplandığında genel kurula sunmak,
- 10-Bütçenin uygulanmasını sağlamak,
- 11-Derneğe üye alınması veya üyelikten çıkarılma hususlarında karar vermek,
- 12-Derneğin amacını gerçekleştirmek için yetkisi dahilinde her çeşit kararı almak ve uygulamak,
- 13-Mevzuatın kendisine verdiği diğer görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,

Denetim Kurulunun Teşkili, Görev ve Yetkileri

Madde 14-Denetim kurulu, en az üç asıl ve üç yedek üye olarak genel kurulca seçilir.

Denetim kurulu asil üyeliğinden istifa veya başka sebeplerden dolayı boşalma olduğu takdirde genel kurulda aldığı oy çokluğu sırasına göre yedek üyelerin göreve çağrılması mecburidir.

Denetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürebileceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu, gerektiğinde genel kurulun toplantıya çağrılmasını isteyebilir.

Derneğin Gelir Kaynakları

Madde 15-Derneğin gelir kaynakları aşağıda sayılmıştır.

- 1-Üye aidatı: Üyelerden giriş ödentisi olarak 50 TL, aylık olarak da 25 TL aidat alınır. Bu miktarları artırmaya veya eksiltmeye genel kurul yetkilidir,
- 2-Şube ödentisi: Derneğin genel giderlerini karşılamak üzere şubeler tarafından tahsil edilen üye ödentilerinin %50'si altı ayda bir genel merkeze gönderilir,
- 3-Gerçek ve tüzel kişilerin kendi isteği ile derneğe yaptıkları bağış ve yardımlar,
- 4-Dernek tarafından tertiplenen çay ve yemekli toplantı, gezi ve eğlence, temsil, konser, spor yarışması ve konferans gibi faaliyetlerden sağlanan gelirler,
- 5-Derneğin mal varlığından elde edilen gelirler,
- 6-Yardım toplama hakkındaki mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanacak bağış ve yardımlar,
- 7-Derneğin, amacını gerçekleştirmek için ihtiyaç duyduğu geliri temin etmek amacıyla giriştiği ticari faaliyetlerden elde edilen kazançlar,
- 8-Diğer gelirler.

Derneğin Defter Tutma Esas ve Usulleri ve Tutulacak Defterler

Madde 16-Defter tutma esasları;

Dernekte, işletme hesabı esasına göre defter tutulur. Ancak, yıllık brüt gelirin Dernekler Yönetmeliğinin 31. Maddesinde belirtilen haddi aşması durumunda takip eden hesap döneminden başlayarak bilanço esasına göre defter tutulur.

Bilanço esasına geçilmesi durumunda, üst üste iki hesap döneminde yukarıda belirtilen haddin altına düşülürse, takip eden yıldan itibaren işletme hesabı esasına dönülebilir.

Yukarıda belirtilen hadde bağlı kalmaksızın yönetim kurulu kararı ile bilanço esasına göre defter tutulabilir.

Derneğin ticari işletmesi açılması durumunda, bu ticari işletme için, ayrıca Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre defter tutulur.

Kayıt Usulü

Derneğin defter ve kayıtları Dernekler Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esasa uygun olarak tutulur.

Tutulacak Defterler

Dernekte, aşağıda yazılı defterler tutulur.

a) İşletme hesabı esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-Karar Defteri: Yönetim kurulu kararları tarih ve numara sırasıyla bu deftere yazılır ve kararların altı toplantıya katılan üyelerce imzalanır.

2-Üye Kayıt Defteri: Derneğe üye olarak girenlerin kimlik bilgileri, derneğe giriş ve çıkış tarihleri bu deftere işlenir. Üyelerin ödedikleri giriş ve yıllık aidat miktarları bu deftere işlenebilir.

3-Evrak Kayıt Defteri: Gelen ve giden evraklar, tarih ve sıra numarası ile bu deftere kaydedilir. Gelen evrakın asılları ve giden evrakın kopyaları dosyalanır. Elektronik posta yoluyla gelen veya giden evraklar çıktısı alınmak suretiyle saklanır.

4-İşletme Hesabı Defteri: Dernek adına alınan gelirler ve yapılan giderler açık ve düzenli olarak bu deftere işlenir.

5-Alındı Belgesi Kayıt Defteri: Alındı belgelerinin seri ve sıra numaraları, bu belgeleri alan ve iade edenlerin adı, soyadı ve imzaları ile aldıkları ve iade ettikleri tarihler bu deftere işlenir.

6-Demirbaş Defteri: Derneğe ait demirbaşların edinme tarihi ve şekli ile kullanıldıkları veya verildikleri yerler ve kullanım sürelerini dolduranların kayıttan düşürülmesi bu deftere işlenir.

Alındı Belgesi Kayıt Defteri ile Demirbaş Defterinin tutulması zorunlu değildir.

b)Bilanço esasında tutulacak defterler ve uyulacak esaslar aşağıdaki gibidir:

1-(a) bendinin 1, 2 ve 3 üncü alt bentlerinde kayıtlı defterler bilanço esasında defter tutulması durumunda da tutulur.

2-Yevmiye Defteri ve Büyük Defter: Bu defterlerin tutulma usulü ile kayıt şekli Vergi Usul Kanunu ile bu Kanununun Maliye Bakanlığına verdiği yetkiye istinaden yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliği esaslarına göre yapılır.

Defterlerin Tasdiki

Dernekte, tutulması zorunlu olan defterler (Büyük Defter hariç), kullanmaya başlamadan önce İl Sivil Toplumla İlişkiler Müdürlüğüne veya notere tasdik ettirilir. Bu defterlerin kullanılmasına sayfaları bitene kadar devam edilir ve defterlerin ara tasdiki yapılmaz. Ancak, bilanço esasına göre tutulan Yevmiye Defteri'nin kullanılacağı yıldan önce gelen son ayda, her yıl yeniden tasdik ettirilmesi zorunludur.

Gelir Tablosu ve Bilanço Düzenlenmesi

İşletme hesabı esasına göre kayıt tutulması durumunda yıl sonlarında (31 Aralık) (Dernekler Yönetmeliği EK-16'da belirtilen) "İşletme Hesabı Tablosu" düzenlenir. Bilanço esasına göre defter tutulması durumunda ise, yıl sonlarında (31 Aralık), Maliye Bakanlığınca yayımlanan Muhasebe Sistemi Uygulama Genel Tebliğini esas alarak bilanço ve gelir tablosu düzenlenir.

Derneğin Gelir ve Gider İşlemleri

Madde 17-Gelir ve gider belgeleri;

Dernek gelirleri, (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de örneği bulunan) "Alındı Belgesi" ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsili halinde banka tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer.

Dernek giderleri ise fatura, perakende satış fişi, serbest meslek makbuzu gibi harcama belgeleri ile yapılır. Ancak derneğin, Gelir Vergisi Kanununun 94'üncü maddesi kapsamında bulunan ödemeleri için Vergi Usul Kanunu hükümlerine göre gider pusulası, bu kapsamda da bulunmayan ödemeleri için (Dernekler Yönetmeliği EK-13'te örneği buluna) "Gider Makbuzu" veya "Banka Dekontu" gibi belgeler harcama belgesi olarak kullanılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri (Dernekler Yönetmeliği EK-14'te örneği bulunan) "Aynı Yardım Teslim Belgesi" ile yapılır. Kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise (Dernekler Yönetmeliği EK-15'te örneği bulunan) "Aynı Bağış Alındı Belgesi" ile kabul edilir.

Bu belgeler; Ek-13, Ek-14 ve Ek-15'te gösterilen biçim ve ebatta, müteselsil seri ve sıra numarası taşıyan, kendinden karbonlu elli asıl ve elli koçan yaprağından meydana gelen ciltler veya elektronik sistemler ve yazı makineleri aracılığıyla yazdırılacak form veya sürekli form şeklinde bastırılır. Form veya sürekli form şeklinde bastırılacak belgelerin, belirtilen nitelikte olması zorunludur.

Alındı Belgeleri

Dernek gelirlerinin tahsilinde kullanılacak "Alındı Belgeleri" (Dernekler Yönetmeliği EK- 17'de gösterilen biçim ve ebatta) yönetim kurulu kararıyla, matbaaya bastırılır.

Alındı belgelerinin bastırılması ve kontrolü, matbaadan teslim alınması, deftere kaydedilmesi, eski ve yeni saymanlar arasında devir teslimi ve alındı belgesi ile dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler tarafından bu alındı belgelerinin kullanımına ve toplanılan gelirlerin teslimine ilişkin hususlarda Dernekler Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine göre hareket edilir.

Yetki Belgesi

Yönetim kurulu asıl üyeleri hariç, dernek adına gelir tahsil edecek kişi veya kişiler, yetki süresi de belirtilmek suretiyle, yönetim kurulu kararı ile tespit edilir. Gelir tahsil edecek kişilerin açık kimliği, imzası ve fotoğraflarını ihtiva eden (Dernekler Yönetmeliği Ek-19'da yer alan) "Yetki Belgesi" dernek tarafından iki nüsha olarak düzenlenerek, dernek yönetim kurulu başkanınca onaylanır. Yönetim kurulu asıl üyeleri yetki belgesi olmadan gelir tahsil edebilir.

Yetki belgelerinin süresi yönetim kurulu tarafından en çok bir yıl olarak belirlenir. Süresi biten yetki belgeleri birinci fıkraya göre yenilenir. Yetki belgesinin süresinin bitmesi veya adına yetki belgesi düzenlenen kişinin görevinden ayrılması, ölümü, işine veya görevine son verilmesi gibi hallerde, verilmiş olan yetki belgelerinin dernek yönetim kuruluna bir hafta içinde teslimi zorunludur. Ayrıca, gelir toplama yetkisi yönetim kurulu kararı ile her zaman iptal edilebilir."

Gelir ve Gider Belgelerinin Saklama Süresi;

Defterler hariç olmak üzere, dernek tarafından kullanılan alındı belgeleri, harcama belgeleri ve diğer belgeler özel kanunlarda belirtilen süreler saklı kalmak üzere, kaydedildikleri defterlerdeki sayı ve tarih düzenine uygun olarak 5 yıl süreyle saklanır.

Beyanname Verilmesi

Madde 18-, Derneğin, bir önceki yıla ait faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin yıl sonu itibarıyla sonuçlarına ilişkin (Dernekler Yönetmeliği EK-21'de sunulan) "Dernek Beyanname" dernek yönetim kurulu tarafından onaylandıktan sonra, her takvim yılının ilk dört ayı içinde dernek başkanı tarafından ilgili mülki idare amirliğine verilir.

Bildirim Yükümlülüğü

Madde 19-Mülki amirliğe yapılacak bildirimler;

Genel Kurul Sonuç Bildirimi

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim ve denetim kurulları ile diğer organlara seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren (Dernekler Yönetmeliği Ek-3'te yer alan) Genel Kurul Sonuç Bildirimi mülki idare amirliğine verilir. Genel kurul toplantısında tüzük değişikliği yapılması halinde; genel kurul toplantı tutanağı, tüzüğün değişen maddelerinin eski ve yeni şekli, her sayfası yönetim kurulu üyelerinin salt çoğunluğunca imzalanmış dernek tüzüğünün son şekli, bu fıkrada belirtilen süre içinde ve bir yazı ekinde mülki idare amirliğine verilir

Taşınmazların Bildirilmesi

Derneğin edindiği taşınmazlar tapuya tescilinden itibaren otuz gün içinde (Dernekler Yönetmeliği EK-26'da sunulan) "Taşınmaz Mal Bildirimi"ni doldurmak suretiyle mülki idare amirliğine bildirilir.

Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi

Dernek tarafından, yurtdışından yardım alınacak olması durumunda yardım alınmadan önce (Dernekler Yönetmeliği EK-4'te belirtilen) "Yurtdışından Yardım Alma Bildirimi" doldurup mülki idare amirliğine bildirimde bulunulur.

Nakdi yardımların bankalar aracılığıyla alınması ve kullanılmadan önce bildirim şartının yerine getirilmesi zorunludur.

Değişikliklerin Bildirilmesi

Derneğin yerleşim yerinde meydana gelen değişiklik (Dernekler Yönetmeliği EK-24'te belirtilen) "Yerleşim Yeri Değişiklik Bildirimi"; genel kurul toplantısı dışında dernek organlarında meydana gelen değişiklikler (Dernekler Yönetmeliği EK-25'te belirtilen) "Dernek Organlarındaki Değişiklik Bildirimi" doldurulmak suretiyle, değişikliği izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine bildirilir. Dernek tüzüğünde yapılan değişiklikler de tüzük değişikliğinin yapıldığı genel kurul toplantısını izleyen otuz gün içinde, genel kurul sonuç bildirimini ekinde mülki idare amirliğine bildirilir.

Derneğin İç Denetimi

Madde 20-Dernekte genel kurul, yönetim kurulu veya denetim kurulu tarafından iç denetim yapılabileceği gibi, bağımsız denetim kuruluşlarına da denetim yaptırılabilir. Genel kurul, yönetim kurulu veya bağımsız denetim kuruluşlarınca denetim yapılmış olması, denetim kurulunun yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Denetim kurulu tarafından en geç yılda bir defa derneğin denetimi gerçekleştirilir. Genel kurul veya yönetim kurulu, gerek görülen hallerde denetim yapabilir veya bağımsız denetim kuruluşlarına denetim yaptırabilir.

Derneğin Borçlanma Usulleri

Madde 21-Dernek amacını gerçekleştirmek ve faaliyetlerini yürütebilmek için ihtiyaç duyulması halinde yönetim kurulu kararı ile borçlanma yapabilir. Bu borçlanma kredili mal ve hizmet alımı konularında olabileceği gibi nakit olarak da yapılabilir. Ancak bu borçlanma, derneğin gelir kaynakları ile karşılanamayacak miktarlarda ve derneği ödeme güçlüğüne düşürecek nitelikte yapılamaz.

Derneğin Şubelerinin Kuruluşu

Madde 22-Dernek, gerekli görülen yerlerde genel kurul kararıyla şube açabilir. Bu amaçla dernek yönetim kurulunca yetki verilen en az üç kişilik kurucular kurulu, Dernekler Yönetmeliği'nde belirtilen şube kuruluş bildirimini ve gerekli belgeleri, şube açılacak yerin en büyük mülki amirliğine verir.

Şubelerin Görev ve Yetkileri

Madde 23-Şubeler, tüzel kişiliği olmayan, dernek amaç ve hizmet konuları doğrultusunda özerk faaliyetlerde bulunmak ile görev ve yetkili, tüm işlemlerinden doğan alacak ve borçlarından ötürü kendisinin sorumlu olduğu dernek iç örgütüdür.

Şubelerin Organları ve Şubelere Uygulanacak Hükümler

Madde 24- Şubenin organları, genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kurulu'dur.

Genel kurul, şubenin kayıtlı üyelerinden oluşur.

Yönetim kurulu, en az beş asıl ve beş yedek, denetim kurulu ise en az üç asıl ve üç yedek üye olarak şube genel kurulunca seçilir.

Bu organların görev ve yetkileri ile bu tüzükte yer alan dernekle ilgili diğer hükümler, mevzuatın öngördüğü çerçevede şube'de de uygulanır.

Şubelerin Genel Kurullarının Toplanma Zamanı ve Genel Merkez Genel Kurulunda Nasıl Temsil Edileceği

Madde 25-Şubeler, genel kurul olağan toplantılarını genel merkez genel kurulu toplantısından en az iki ay önce bitirmek zorundadırlar.

Şubelerin olağan genel kurulu, 1 yılda bir, Mayıs ayı içerisinde, şube yönetim kurulunca belirlenecek gün yer ve saatte toplanır.

Şubeler, genel kurul sonuç bildiriminin bir örneğini toplantının yapıldığı tarihi izleyen otuz gün içinde mülki idare amirliğine ve dernek genel merkezine bildirmek zorundadırlar.

Şubeler, şube sayısı üçe kadar genel merkez genel kurulunda tüm üyelerin doğrudan katılımı ile; şube sayısı üçten fazla olması durumunda ise, şubede kayıtlı her yirmi (20) üye için bir (1), arta kalan üye sayısı 10'dan fazla ise bu üyeler içinde bir olmak üzere şube genel kurulunda seçilecek delegeler aracılığı ile genel merkez genel kuruluna katılma hakkına sahiptir.

Genel merkez genel kuruluna en son şube genel kurulunda seçilen delegeler katılır. Genel merkez yönetim ve denetim kurulu üyeleri genel merkez genel kuruluna katılır, ancak şube adına delege seçilmedikleri sürece oy kullanamazlar.

Şubelerin yönetim veya denetim kurulunda görevli olanlar genel merkez yönetim veya denetim kuruluna seçildiklerinde şubedeki görevinden ayrılırlar.

Temsilcilik Açma

Madde 26-Dernek, gerekli gördüğü yerlerde dernek faaliyetlerini yürütmek amacıyla yönetim kurulu kararıyla temsilcilik açabilir. Temsilciliğin adresi, yönetim kurulu kararıyla temsilci olarak görevlendirilen kişi veya kişiler tarafından o yerin mülkî idare amirliğine yazılı olarak bildirilir. Temsilcilik, dernek genel kurulunda temsil edilmez. Şubeler temsilcilik açamazlar.

Tüzüğün Ne Şekilde Değiştirileceği

Madde 27-Tüzük değişikliği genel kurul kararı ile yapılabilir.

Genel kurulda tüzük değişikliği yapılabilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Tüzük değişikliği için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda tüzük değişikliği oylaması açık olarak yapılır.

Derneğin Feshi ve Mal Varlığının Tasfiye Şekli

Madde 28-Genel kurul, her zaman derneğin feshine karar verebilir.

Genel kurulda fesih konusunun görüşülebilmesi için genel kurula katılma ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin 2/3 çoğunluğu aranır. Çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz. Ancak, bu toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının iki katından az olamaz.

Fesih kararının alınabilmesi için gerekli olan karar çoğunluğu toplantıya katılan ve oy kullanma hakkı bulunan üyelerin oylarının 2/3'ü'dür. Genel kurulda fesih kararı oylaması açık olarak yapılır.

Tasfiye İşlemleri

Genel kurulca fesih kararı verildiğinde, derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi son yönetim kurulu üyelerinden oluşan tasfiye kurulunca yapılır. Bu işlemlere, feshe ilişkin genel kurul kararının alındığı veya kendiliğinden sona erme halinin kesinleştiği tarihten itibaren başlanır. Tasfiye süresi içinde bütün işlemlerde dernek adının başında "Tasfiye Halinde" ibaresi kullanılır.

Tasfiye kurulu, mevzuata uygun olarak derneğin para, mal ve haklarının tasfiyesi işlemlerini baştan sonuna kadar tamamlamakla görevli ve yetkilidir. Bu kurul, önce derneğin hesaplarını inceler. İnceleme esnasında derneğe ait defterler, alındı belgeleri, harcama belgeleri, tapu ve banka kayıtları ile diğer belgelerinin tespiti yapılarak varlık ve yükümlülükleri bir tutanağa bağlanır. Tasfiye işlemleri sırasında derneğin alacaklılarına çağrıda bulunulur ve varsa malları paraya çevrilerek alacaklılara ödenir. Derneğin alacaklı olması durumunda alacaklar tahsil edilir. Alacakların tahsil edilmesi ve borçların ödenmesinden sonra kalan tüm para, mal ve hakları, genel kurulda belirlenen yere devredilir. Genel kurulda, devredilecek yer belirtilmemişse derneğin bulunduğu ildeki amacına en yakın ve fesih edildiği tarihte en fazla üyeye sahip derneğe devredilir.

Tasfiyeye ilişkin tüm işlemler tasfiye tutanağında gösterilir ve tasfiye işlemleri, mülki idare amirliklerince haklı bir nedene dayanılarak verilen ek süreler hariç üç ay içinde tamamlanır.

Derneğin para, mal ve haklarının tasfiye ve intikal işlemlerinin tamamlanmasını müteakip tasfiye kurulu tarafından durumun yedi gün içinde bir yazı ile dernek merkezinin bulunduğu yerin mülki idare amirliğine bildirilmesi ve bu yazıya tasfiye tutanağının da eklenmesi zorunludur.

Derneğin defter ve belgelerini tasfiye kurulu sıfatıyla son yönetim kurulu üyeleri saklamakla görevlidir. Bu görev, bir yönetim kurulu üyesine de verilebilir. Bu defter ve belgelerin saklanma süresi beş yıldır.

Hüküm Eksikliği

Madde 29-Bu tüzükte belirtilmemiş hususlarda Dernekler Kanunu, Türk Medeni Kanunu ve bu kanunlara atfen çıkarılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Geçici Madde 1- İlk genel kurulda dernek organları oluşturulana kadar, derneği temsil edecek ve dernekle ilgili iş ve işlemleri yürütecek olan geçici yönetim kurulu üyeleri aşağıda belirtilmiştir.

Geçici Yönetim Kurulu Üyelerinin;

Adı ve Soyadı	:	Görev Unvanı	:
Yasemin Yılmaz		Yönetim Kurulu Başkanı	
Abdullah Can Tutar		Üye	
Sümeyya Büşra Yılmaz		Üye	
Hassan Khiara		Üye	
Eylül Rana Saraç		Üye	
Esra Güzel		Üye	
Zelal Geylani		Üye	

Zeliha İrem Kurnaz Üye

Bu tüzük 29 (Yirmidokuz) madde ve 1(Bir) geçici maddeden ibarettir.